

Meta		MATRIZ DE INDICADORES DE GESTION												Código: SIGAM-03-V1										
Proceso Sistema Integrado de Gestion														Fecha Vigencia 20/10/2021										
ITEM	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	CONCEPCIÓN DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TENDENCIA	LÍNEA BASE PARA LA VIGENCIA META ANTERIOR	META ANTERIOR	FORMULA	NOMBRE INFORMACION	PERIODO DE SEGUIMIENTO												ANÁLISIS
												TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	
1	Direccionamiento y Planeación Estratégica	Plan de Acción	Determinar el porcentaje de avance del plan de acción del Instituto de Turismo del Meta	PLAN DE DESARROLLO	Eficacia	%	Ascendente	0	95%	(Metas cumplidas del plan de acción) / (Metas totales del plan de acción) * 100	Plan de acción	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	<p><b>31 marzo:</b> Al iniciar vigencia 2023 se programó la ejecución de 37 metas del total de 40 registradas en el Plan de Desarrollo. Durante el primer trimestre se registró un avance del 13,51% de cumplimiento, esto debido a que la entidad desarrollo durante el periodo que se registró actividades de planificación y contratación de personal para el desarrollo de las unidades administrativas a corto plazo con horizonte de ejecución que ciellan entre uno a cuatro meses, el avance que se registró se debe al cumplimiento de 5 metas, a través de los diferentes programas y estrategias que desarrollo la entidad. Las cinco metas que se registró ejecución al 100% son:            - Fortalecer a dieciocho (18) instituciones educativas vinculadas al programa "Colegios amigos del turismo".            - Ejecutar dos (2) procesos de articulación con los Registros Administrativos de Planificación.            - Ejecutar dos (2) proyectos de infraestructura turística en atractivos emblemáticos.            - Realizar intercambios de experiencias exitosas a nivel nacional e internacional dirigido a 200 prestadores de servicios turísticos Formalizados.            - Fortalecer y consolidar anualmente cinco (5) rutas turísticas establecidas en el Departamento del Meta</p> <p><b>30 junio:</b> En el segundo trimestre se registran 36 metas programadas del total de 40 registradas en el plan de desarrollo, considerando el ajuste en el número de metas programadas con la meta "asir y fortalecer a diez (10) comunidades artesanales en el desarrollo de actividades de artesanías", la cual se cumplió en la vigencia 2022. Por otra parte, se logró alcanzar el cumplimiento de 15 metas por medio del personal contratado quien representó al Instituto de Turismo con los involucrados en la cadena de valor turística para gestionar y ejecutar los diferentes programas y estrategias.</p> <p><b>30 septiembre:</b> En el tercer trimestre se registran 36 metas programadas del total de 40 registradas en el plan de desarrollo. Durante este trimestre, el Instituto realizó la ejecución de recursos de inversión que permitieron alcanzar el cumplimiento de 27 metas según lo programado para vigencia, que se refleja en acciones realizadas a través de personal idoneo que han realizado presencia en las cinco rutas turísticas articulando acciones con los actores involucrados en la cadena de valor turística para gestionar y ejecutar los diferentes programas y estrategias.</p> <p><b>21 diciembre:</b></p>
2	Direccionamiento y Planeación Estratégica	Nivel de Cumplimiento del Plan de Desarrollo del Instituto de Turismo del Meta	Medir el porcentaje de avance físico del plan de desarrollo del ITM	PLAN DE DESARROLLO	Eficiencia	%	Ascendente	75	95%	(Ejecutado plan de desarrollo / Programado plan de desarrollo) * 100	PODI	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	<p><b>31 marzo:</b> Terminó el cuatrimestre el indicador mide el cumplimiento de las metas a través del cuatrimestre 2020-2023, se registró un avance de cumplimiento del 59% para la vigencia 2023, aumentando un 7% respecto al trimestre anterior que cerró la vigencia 2022 con un avance del 52% el cual se basó para ser el menor año de ejecución del Plan de Desarrollo, pero no se consideró que está en un nivel crítico ya que se proyecta su cumplimiento con diferentes actividades y estrategias durante la vigencia 2023.</p> <p><b>30 junio:</b> El indicador de cumplimiento de las metas a través del cuatrimestre 2020-2023, desde el segundo semestre con un avance de 66% aumentando un 7% respecto al trimestre anterior que registró un avance del 52% la tendencia sigue evidenciando un bajo cumplimiento con respecto al esperado para el cuatrimestre sin embargo un tratamiento satisfactorio para el Instituto para la vigencia.</p> <p><b>30 septiembre:</b> El indicador de cumplimiento de las metas a través del cuatrimestre 2020-2023, cierre el tercer trimestre con un avance de 70%, aumentando un 4% respecto al trimestre anterior que registró un avance del 66%. A pesar de haber registrado un avance significativo durante la vigencia, los impactos en el promedio del cuatrimestre de las metas programadas para vigencias anteriores con bajo cumplimiento como consecuencia de las medidas impuestas al sector turístico y hotelero a causa del estado de emergencia decretado por la pandemia del coronavirus COVID-19, afectando de una manera negativa este indicador.</p> <p><b>21 diciembre:</b></p>
3	Direccionamiento y Planeación Estratégica	Seguimiento al plan operativo de inversión POI	Medir la eficiencia de la ejecución financiera de los recursos de inversión	PLAN DE DESARROLLO	Efectividad	%	Ascendente	75	95%	(Presupuesto ejecutado en la vigencia) / (Presupuesto programado para la vigencia) * 100	Plan de Acción	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	<p><b>31 marzo:</b> Al finalizar el primer trimestre el porcentaje de ejecución del presupuesto asignado para inversión reportó un avance del 32,7%, esto comprende a la contratación de personal para el desarrollo de las actividades misionales que gestiona el desarrollo de las estrategias y programas para el cumplimiento de las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Departamental.</p> <p><b>30 junio:</b> Al finalizar el segundo semestre el comparativo de la inversión cuenta a 55% duplicando la inversión realizada en el trimestre anterior. Es de aclarar que la asignación de recursos de inversión también registró un aumento de 3.000 millones de pesos aproximadamente, lo que permitió incorporar recursos para el refinanciamiento del desarrollo de las estrategias de fomento, desarrollo, turismo y promoción durante el primer semestre.</p> <p><b>30 septiembre:</b> Al finalizar el tercer trimestre el cumplimiento de la inversión cuenta en 60%, manteniendo un aumento promedio comparado con el trimestre anterior. Es de aclarar que la asignación de recursos de inversión aumentó en aproximadamente 3.000 millones de pesos para asegurar la continuidad de personal para las actividades de mantenimiento del Bioparque Los Cuatros, Parque de la Cultura, Centro Matutino y el Complejo Turístico Torre Mito del ac como la continuidad de operación de las estrategias y programas que realizadas en las cinco rutas turísticas.</p> <p><b>21 diciembre:</b></p>







Meta		MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN														Código: SIGAIT-03-V1												
Proceso Sistema Integrado de Gestión																Fecha Vigencia 20/10/2021												
ITEM	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	CATEGORÍA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TENDENCIA	LÍNEA BASE PARA LA VIGENCIA METRODOLÓGICA	FORMULA	NIVEL DE INFORMACIÓN	PERIODO DE EJECUCIÓN												ANÁLISIS					
											TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL						
19	Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico	Avance de ejecución física del cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo en la vigencia	Registro de la situación física de las metas de plan de desarrollo para la presente vigencia.	PLAN DE DESARROLLO	EFICACIA	%	ASCENDENTE	0	75%	Porcentaje de avance de ejecución física del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental a cargo del Instituto de Turismo del Estado	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	30/Septiembre: De acuerdo con el reporte de seguimiento del Departamento administrativo de planeación departamental el avance físico de la vigencia registrado a la fecha es de 90%, en cual se considera un acumulado aceptable aunque le falta poco para alcanzar el métrico esperado ya que se espera que cada meta avance 25% por trimestre. El avance presentado se logró al aumento de ejecución de metas relacionadas con el mantenimiento y mejoramiento de la infraestructura turística, así como el avance de metas que a plazo de ejecución es durante la vigencia.  21/Diciembre:		
20	Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico	Numero de personas socializadas en el Departamento con la prevención de ESCNNA	Medir el número de personas que asisten a las jornadas de sensibilización del sector turístico de prevención ESCNNA, en el marco de la Política Pública para la Prevención y Erradicación de la Explotación Sexual Comercial de Niñas, Niños y Adolescentes	PLAN DE DESARROLLO	EFICACIA	Personas	ASCENDENTE	4931	6000	Numero Total de asistentes a las socializaciones de prevención ESCNNA	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	31/Marzo/2023 El equipo de ESCNNA realiza 60 socializaciones, en los municipios de Villavieja, Acuña, Grandi, Cabaña la Nueva, dirigidas al sector educativo, turístico y hotelero sensibilizando a un total de 1.185 personas.  30/Junio: El equipo de la estrategia ESCNNA durante el segundo trimestre del 2023 realizó un total de 137 socializaciones, en las 5 zonas turísticas del departamento del Meta, en los municipios de Villavieja, Realquero, San Juan de Atarima, Grandi, Cabaña La Nueva, Puerto López, San Martín, Acuña, Calayana y Guamal. Sensibilizando a docentes, directivos y estudiantes en el sector educativo y a operadores turísticos en el sector hotelero, logrando sensibilizar un total de 8.415 personas.  30/Septiembre: El equipo de la estrategia ESCNNA durante el tercer trimestre del 2023 realizó un total de 251 socializaciones en las 5 zonas turísticas del departamento del Meta, en los municipios de Villavieja, Guamal, Leticia, Puerto Santos, San Carlos de Guayana, Grandi, El Castillo y Dabob. Sensibilizando a docentes, directivos y estudiantes en el sector educativo y a operadores turísticos en el sector hotelero, logrando sensibilizar un total de 5.018 personas.  21/Diciembre:		
21	Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico	Eventos de promoción a nivel nacional e internacional	Medición del número de ferias, fiestas, vitinias y eventos a nivel nacional e internacional donde el ITM promociona el departamento del Meta como destino turístico	GESTION	EFICACIA	Numero	CONSTANTE	6	6	Numero de ferias, fiestas, vitinias y eventos a nivel nacional e internacional donde el ITM promociona el departamento del Meta como destino turístico	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	31/Marzo:  30/Junio: Durante el primer semestre de la vigencia 2023 se han realizado 6 ferias, fiestas vitinias y eventos de promoción a nivel nacional como lo fue la participación en la Vitrina Turística ANATO 2023 y el Festival de la Lavanda Valiente 2023, además de la participación en diferentes eventos como el Reinado Nacional del Bambuco en Huila, la Feria Nacional del Café en Caldas, el Reinado Municipal del Fútbol en Bogotá y el Reinado Nacional e Internacional de la Gardineria en Manizales. La promoción del departamento del Meta como destino turístico se centra en la realización de vitinias, museos turísticos y presentación de artículos que mencionan activamente al departamento y sus lugares turísticos.  30/Septiembre: 21/Diciembre:
22	Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico	Productos turísticos identificados y/o formalizados	Medición del número acciones realizadas para apoyar a la promoción de valor de productos turísticos potenciales e emergentes que se han identificado en el departamento del Meta	PLAN DE DESARROLLO	EFICACIA	Numero	CONSTANTE	1	2	Numero de productos turísticos identificados y/o formalizados	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	31/Marzo:  30/Junio: Se realizó la identificación y promoción de dos propuestas de producto turístico emanadas en el turismo del aventura y los atractivos naturales que ofrece el departamento, realizando dos documentos. El primero enfocados en el turismo "Ruta MTG Cuajibos de San Martín" y el segundo enfocado en el turismo deportivo con "Trail Running El Corazón de la Sierra".  30/Septiembre: 21/Diciembre:
23	Desarrollo, Promoción y Posicionamiento Turístico	Promoción turística a festividades tradicionales del Departamento del Meta	Las ferias, fiestas y eventos del calendario de eventos del departamento organizado por el Instituto de Turismo que permiten fortalecer por medio de promoción el departamento del meta como destino turístico.	PLAN DE DESARROLLO	EFICACIA	Personas	CONSTANTE	0	32	(Número de ferias, fiestas y eventos del calendario de eventos apoyados)/Número de ferias, fiestas y eventos del calendario de eventos programados en la vigencia/100	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	TRIMESTRAL	SEMESTRAL	ANUAL	31/Marzo:  30/Junio: Durante el primer semestre se ha apoyado a 22 eventos turísticos y culturales del calendario de eventos en los municipios de Villavieja, Grandi, ganadó, puerto Lopez, mestiza, punto blanco, san juanito, el castillo, calabán, san marín, cabaña la nueva, el carón, guamal, puerto concordia, puerto rico y barranca de agua. Entre los eventos más representativos se destacan además entre el concurso municipal de vaquería.  30/Septiembre: 21/Diciembre:

Meta		MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN										Código: SIG-INT-03-V1											
Proceso Sistema Integrado de Gestión												Fecha Vigencia 26/10/2021											
ITEM	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	CATEGORÍA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TENDENCIA	LÍNEA BASE PARA LA VERIFICACIÓN	META PARA LA VERIFICACIÓN	FÓRMULA	BASE DE DATOS DEL INDICADOR	PERÍODO DE REGISTRO	PERÍODO DE VERIFICACIÓN	ANÁLISIS									
											SEMIESTRO I	SEMIESTRO II											
											ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PERÍODO DE VERIFICACIÓN
24	Gestión Jurídica y Conciliación	Actuaciones de defensa jurídica atendidas	Desarrollar la oportunidad en la defensa judicial de la Entidad, con el fin de evitar contiendas y litigios.	GESTIÓN	EFICACIA	%	ACENDIENTE	0	100	(Número de actuaciones atendidas en el periodo / Número de actuaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales) * 100%	Base de Datos del Sistema de Gestión Jurídico	SEMIESTRO I Enero Febrero Marzo	SEMIESTRO II Abril Mayo Junio	31 Marzo: 30 Junio: Durante el primer semestre de la vigencia 2023 se atendieron 19 actuaciones notificadas por los diferentes despachos judiciales dando oportunamente trámite, cumpliendo con el 100% de la meta del indicador. 30 Septiembre: 21 Diciembre:									
25	Gestión Jurídica y Conciliación	Eficiencia en la estructuración de contratos del ITM.	Desarrollar la eficiencia de la gestión contractual en la etapa de estructuración, con el fin de agilizar el proceso de contratación del Instituto de Turismo del Meta.	GESTIÓN	EFICIENCIA	%	ACENDIENTE	0	100	Número de contratos estructurados para estructurar periodo / Total contratos estructurados * 100	Base de Datos de Contratos y Facturación de Recibirse	SEMIESTRO I Enero Febrero Marzo	SEMIESTRO II Abril Mayo Junio	31 Marzo: 30 Junio: Durante el primer semestre de la vigencia 2023 se estructuró eficientemente un total de 634 procesos entre contratación directa, mínima cuantía, licitación pública, selección abreviada, menor cuantía, concurso de méritos, subasta inversa, comodato y convenios administrativos, cumpliendo con la meta propuesta. 30 Septiembre: 21 Diciembre:									
26	Gestión Jurídica y Conciliación	Eficiencia en la respuesta de los derechos de petición.	Realizar la medición de la oportunidad en los tiempos de respuesta de los derechos de petición.	GESTIÓN	EFFECTIVIDAD	%	ACENDIENTE	0	100	Derechos de petición atendidos en los tiempos establecidos por la norma / Derechos de petición atendidos en el periodo * 100.	RES. SISTEMA DE GESTIÓN DE PETICIONES DEL IRES. SISTEMA DE GESTIÓN DE PETICIONES DEL IRES. SISTEMA DE GESTIÓN DE PETICIONES DEL IRES.	TRIMESTRAL Enero Febrero Marzo	TRIMESTRAL Abril Mayo Junio	31 Marzo: Durante el primer trimestre del año 2023, se recibieron en la Oficina Jurídica del Instituto de Turismo del Meta un total de 44 Derechos de petición, los cuales fueron atendidos de manera oportuna. Ahora bien se precisa aclarar que teniendo en cuenta que algunos derechos de petición son de carácter inmediato o con tiempos de más (3) días para la proposición de la respuesta, dichos derechos de petición son atendidos por correo electrónico en horario fuera de establecido en el Instituto y por ende no queda en la totalidad del IRES. 30 Junio: Durante el segundo trimestre del año 2023, se recibieron en la oficina jurídica del Instituto de Turismo del Meta un total de 73 derechos de petición, los cuales fueron atendidos de manera oportuna, cumpliendo con la meta del indicador. 30 Septiembre: 21 Diciembre:									
27	Gestión Administrativa y Financiera	Ejecución de las reservas presupuestales	Realizar seguimiento a la ejecución de las reservas presupuestales del Instituto del Turismo del Meta.	GESTIÓN	EFICACIA	%	ACENDIENTE	64%	100%	Total reservas presupuestales pagadas / Total reservas de la vigencia expresadas * 100	Reservas presupuestales	TRIMESTRAL Enero Febrero Marzo	TRIMESTRAL Abril Mayo Junio	31/03/2023: Al 31 de marzo de 2023, se ha cancelado un 4.52% del total de las reservas presupuestales consignadas a 31 de diciembre de 2022, este primer trimestre, el pago fue muy bajo, esto debido a que aun se encuentran contratos pendientes por liquidar, por lo tanto no se puede efectuar el pago. 30 Junio: El indicador para el segundo trimestre a corte 30 de junio de 2023, reporta un cumplimiento del 22.4% en el pago de las reservas presupuestales consignadas a 31 de diciembre de 2022, se espera que en este último trimestre se cancelen el 35% restante, vale la pena aclarar que del valor pendiente de pago el 20% corresponde a recursos de excepción y forzar. El desarrollo de estos recursos depende del trámite de la ejecución de la obra. 30 Septiembre: Teniendo en cuenta que a 30 de septiembre de 2023, se ha cancelado aproximadamente el 65% del total de las reservas consignadas a 31 de diciembre de 2022, se espera que en este último trimestre se cancelen el 35% restante, vale la pena aclarar que del valor pendiente de pago el 20% corresponde a recursos de excepción y forzar. El desarrollo de estos recursos depende del trámite de la ejecución de la obra. 21 Diciembre:									
28	Gestión Administrativa y Financiera	Programa Anual Mensualizado de Caja-PAC	Realizar seguimiento a los pagos mensuales en los rubros que conforman el presupuesto	GESTIÓN	EFICACIA	%	ACENDIENTE	85%	90%	(PAC ejecutado / PAC Básico Inicial + Modificaciones) * 100	PAC	TRIMESTRAL Enero Febrero Marzo	TRIMESTRAL Abril Mayo Junio	31/03/2023: En el primer trimestre de la vigencia 2023, los pagos han sido inferiores a lo programado, debido a que la contratación en el mes de enero fue baja, en febrero incrementó la contratación por tal razón el indicador en el mes de marzo evidenció incremento en los pagos programados. Como propuesta de mejora el proceso indica que va a realizar un ejercicio de planeación entre la Subdirección Técnica y Financiera que permita determinar los pagos mensuales previstos para cada mes y articular con los representantes para que respondan a los compromisos la presentación de cobros en la periodicidad definida en la clausura "forma de pago" del contrato. 30 Junio: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 76.65%, descendió respecto del mes inmediatamente anterior esto se deba al incumplimiento en la presentación de cuentas de cobro por parte de los contratistas. Mayo: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 40.80%, descendió respecto del mes inmediatamente anterior esto se deba al incumplimiento en la presentación de cuentas de cobro por parte de los contratistas. Junio: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 40.32%, descendió respecto del mes inmediatamente anterior esto se deba al incumplimiento en la presentación de cuentas de cobro por parte de los contratistas. 30 Septiembre: Julio: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 45.96%, continúa teniendo un comportamiento bajo de cumplimiento respecto de lo programado en el PAC. Agosto: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 61.21%, aumentó en su cumplimiento debido a que la Subdirección Administrativa y Financiera generó sensibilización a través de comunicaciones internas, sin embargo sigue siendo un porcentaje bajo de ejecución del PAC. Septiembre: Durante el mes el indicador reporto un cumplimiento del 91.63%, tuvo un aumento significativo en el cumplimiento de la programación del PAC, esto debido a las estrategias desarrolladas por la Subdirección Administrativa y Financiera para sensibilizar al personal frente a la presentación oportuna de las cuentas de cobro. 21 Diciembre: 31/03/2023 30 Junio: 30 Septiembre: 21 Diciembre:									

Meta		MATRIZ DE INDICADORES DE GESTIÓN										Código: SIGMT-03-V1														
Proceso Sistema Integrado de Gestión												Fecha Vigencia 20/10/2021														
ITEM	PROCESO	NOMBRE DEL INDICADOR	OBJETIVO DEL INDICADOR	CÓDIGO DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TENDENCIA	LÍNEA BASE PARA LA VIGENCIA ANTERIOR	VALOR META PARA LA VIGENCIA ACTUAL	FÓRMULA	TIPO DE INFORMACIÓN	PERÍODO DE REGISTRO	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	ANÁLISIS									
													ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE		
29	Gestión Administrativa y Financiera	Ejecución presupuestal del Instituto de Turismo del Meta	Medir el avance de ejecución del presupuesto de la entidad		LEGAL	EFICAZ	%	ACENDENTE	93%	100%	Ejecución de compromisos / Presupuesto aprobado/100	Sistema procon	SEMESTRAL	Realizado	Normado											31/03/2023: 30/Junio: El indicador para el 2023 en su primer semestre reporto una ejecución de 74.49% del total del presupuesto aprobado, esto debido a encuentros en ejecución al contrato de mantenimiento del parque de la cultura Flavio de melica, adicionalmente las estrategias planeadas por los diferentes procesos para el cumplimiento de las metas de la entidad requieren de la contratación de personal profesional y de apoyo a la gestión. 30/Septiembre: 21/Diciembre:
30	Gestión Administrativa y Financiera	Conciliaciones Bancarias	Realizar seguimiento a las cuentas bancarias ITM		GESTION	EFICAZ	%	CONSTANTE	100%	100%	Nº de cuentas conciliadas/Nº por conciliar*100	Procesos, manejo bancario	TRIMESTRAL	Realizado	Normado											31/03/2023: Se realizaron 48 conciliaciones bancarias de las cuentas ajenas y activas de la entidad. 30/Junio: 30/Abril: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería. 30/Mayo: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería. 30/Junio: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería. 30/Septiembre: 30/Julio: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería se logró la conciliación de 51 cuentas ahorro y corrientes a nombre de la entidad. 30/Agosto: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería se logró la conciliación de 53 cuentas ahorro y corrientes a nombre de la entidad. 30/Septiembre: El indicador reporto un cumplimiento del 100%, esto debido al trabajo articulado entre los profesionales del área administrativa, contable y tesorería se logró la conciliación de 55 cuentas ahorro y corrientes a nombre de la entidad.
31	Gestión Administrativa y Financiera	Recibo estampilla fomento de desarrollo turístico	Verificar el cumplimiento del pago a la estampilla de fomento de desarrollo turístico por parte de los sujetos obligados		LEGAL	EFICAZ	%	ACENDENTE	100%	100%	(Total recaudado / Total proyectado a recaudar)*100	SOFTWARE PRODUPT	TRIMESTRAL	Realizado	Normado	\$ 5.104.413,29	\$ 24.328.000,00	\$ 14.663.911,40	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	\$ 24.328.000,00	31/03/2023: Durante el primer trimestre se alcanzó un recaudo del 50,75% del total proyectado de estampillas por turismo, esto se debe a que no se ha diligenciado la cartera de estampillas y a su vez se ha reactivado la contratación en el sector de inversión y funcionarios públicos. 30/Junio: Durante el segundo trimestre se alcanzó un recaudo del 56,02% del total proyectado de estampillas por turismo, esto se debe al seguimiento que se realiza a la cartera de estampillas y al incremento en los procesos de contratación de inversión y funcionarios públicos. 30/Septiembre: Durante el tercer trimestre se alcanzó un recaudo del 91,99% del total proyectado de estampillas por turismo, esto se debe al seguimiento que se realiza a la cartera de estampillas y al incremento en los procesos de contratación de inversión y funcionarios públicos. 21/Diciembre:
32	Gestión Documental	Gestión del acervo documental del Instituto de Turismo del Meta	Mejorar las condiciones de organización, ordenación y acceso de los documentos que se custodian en el Instituto de Turismo del Meta		GESTION	EFICAZ	#	ACENDENTE	100	30	No. de metros lineales inventariados del acervo gestión	Acervo de gestión	TRIMESTRAL	Realizado	Normado	10										31/Marzo: Se evidencia avance en el proceso de organización de archivos de gestión de 10 ml. de inventario con los lineamientos de la comunidad académica y los procedimientos establecidos en el ITM, en las series documentales. "Metas Laborales de personal activo 22 expedientes que abarcan 5 metros lineales "Metas Laborales personal inactivo 18 expedientes para abarcar 5 metros lineales "205 expedientes contratados de la vigencia 2023 que abarcan 8 metros lineales. 30/Junio: Para el segundo trimestre se evidencian un avance de organización documental de 8 metros lineales, de los que 5 metros lineales corresponden a la serie contratos pagados de abril a junio de 2023. 2 metros lineales de organización de archivo de la subdirección de fomento y desarrollo turístico, y en la Subdirección Administrativa y Financiera se avanza en la organización de archivo de conciliaciones bancarias correspondiente a 1 mes lineal. 30/Septiembre: En este trimestre se evidencian un avance significativo en el proceso de organización de archivos de gestión, en los seguimientos realizados por parte del proceso de organización de la subdirección administrativa y financiera avanza 3 metros lineales en organización documental del total de sus series y archivos documentales, la subdirección de fomento y desarrollo turístico 3 metros lineales, en su mayoría en las series administrativas y en la serie contratos 2 metros lineales. 21/Diciembre:
33	Gestión de las TIC	Mantenimiento preventivo a la plataforma tecnológica del ITM	Posibilidad de cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo de la plataforma tecnológica y de servicios del ITM		GESTION	EFICAZ	%	ACENDENTE	90%	0	100% de actividades del plan de mantenimiento preventivo de actividades del plan de mantenimiento preventivo (planes de mantenimiento)	Planes de mantenimiento preventivo de mantenimiento	TRIMESTRAL	Realizado	Normado	0										31/03/2023: Teniendo en cuenta que los equipos de cómputo son nuevos, se adquirieron en el mes de septiembre de 2022 y están en garantía, no se ha programado mantenimiento preventivo. Los equipos que están por fuera de garantía se han programado el primer mantenimiento para el 04 de mayo 30/Junio: Para el segundo trimestre se cumple con la meta del indicador ya que se tenía programado realizar mantenimiento preventivo a 3 equipos de cómputo antiguos, que se encuentran en funcionamiento en las oficinas administrativas del Instituto. Los equipos se dejan en correcto funcionamiento. 30/Septiembre: 21/Diciembre:

