
	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: P – DE - 001	Versión: 1
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	Fecha Vigencia: 26/12/2016	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN	
Comité o Grupo: Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Acta N°: 03
Citada por: Presidente del Comité	Fecha: 31 de Octubre de 2018
Coordinador de SST: NA	Hora Inicio: 10:30 am Fin: 12:00 am
Secretaria Técnica: María Alvinia Viancha Monroy	Lugar: Subdirección Técnica

PARTICIPANTES			
N°	Nombre y Apellidos	Cargo	Teléfono
1	Gustavo Adolfo Jiménez barrios	Director	NA
2	Cesar Augusto Enciso Umaña	Subdirector General y Subdirector Técnico (e)	NA
3	Jason Andrés Nieto Velásquez	Asesor Contable	NA
4	Javier Mauricio Gómez Cruz	Asesor Jurídico	NA
5	María Alvinia Viancha Monroy	Profesional Universitario-Planeación	NA
INVITADOS			
6	Luz Stella Manrique Muñoz	Asesor de Control Interno	NA
7	Gladys Ramírez Peña	Asesor MIPG Función Pública	NA
8	Diego Alejandro Lozano Flórez	Apoyo Subdirección Administrativa	NA

ORDEN DEL DIA	
1	Quorum
2	Aprobación Plan de Acción Modelo Integrado de Planeación y Gestión
3	Aprobar código de Integridad
4	Compromiso Institucional herramientas autodiagnósticos MIPG
5	Acciones política cero papel


	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: P - DE - 001	Versión: 1
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	Fecha Vigencia: 26/12/2016	Página 2 de 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>Siendo las 10:30 am del 31 de octubre de 2018, se reunieron en las oficinas del Instituto de Turismo del Meta, en la Subdirección Técnica los miembros del comité, para Socializar los temas pendientes referentes al Modelo Integrado de Planeación Y gestión del Instituto.</p> <p>El presidente del Comité realiza un cordial saludo de bienvenida a la servidora presente de Función Pública, a su equipo de trabajo, manifiesta lo importante para el Instituto aprobar plan de acción o acciones de mejora en la implementación del modelo.</p> <p>Se realiza socialización de los autodiagnósticos y las acciones de mejora propuestas por los líderes de proceso, existe acompañamiento de la implementadora de función pública.</p> <p>Para el caso del autodiagnóstico de gestión documental se deben revisar las acciones se deben revisar porque integrantes del comité manifiestan que algunas acciones no son medibles.</p> <p>Se aprueban acciones de mejora de los autodiagnósticos de Talento Humano Integridad, Planeación Institucional, rendición de cuentas, transparencia, Evaluación del Desempeño Institucional.</p> <p>Se aprueba el código de integridad, y se requiere su socialización en la jornada de taller Gestión Estratégica de Talento Humano.</p> <p>Conforme a los compromisos Institucionales de la herramienta autodiagnósticos MIPG, los autodiagnósticos pendientes en enunciar como Gobierno Digital, Trámites, Defensa Jurídica, Gestión Documental, para el próximo comité es necesario estar diligenciados para aprobar sus acciones de mejora.</p> <p>De acuerdo a la implementación de la política cero papeles se aprueban las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer uso de medios electrónicos para compartir información (chat, foros, blogs, formularios, calendarios. • Usar correo electrónico como medio de comunicación entre servidores públicos, contratistas, ciudadanos y empresas. • Revisar documentos antes de imprimir.

- Hacer uso de las herramientas de corrección (vista previa, auto corrector ortográfico, márgenes, etc).
- Evitar impresiones o copias innecesarias
- Reducir tamaño de las fuentes, espacios, márgenes.
- Imprimir o fotocopiar por doble cara.
- Hacer uso del papel reciclado para correspondencia interna.
- Hacer uso del escáner
- No imprima correos innecesariamente.
- Conozca las funciones de las impresoras multifuncionales (ahorro de tinta, dúplex, impresión 2 caras en una hoja, etc).

Registro fotográfico



	PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	Código: P – DE - 001	Versión: 1
	FORMATO DE ACTA DE REUNIÓN	Fecha Vigencia: 26/12/2016	Página 4 de 4

La secretaria técnica del comité realiza cierre agradeciendo a sus participantes y se despide con la siguiente frase, de cada uno de nosotros depende el cambio en nuestro medio ambiente, hoy empiezo por mí.

El registro de asistencia hace parte integral de esta acta.

OBSERVACIONES

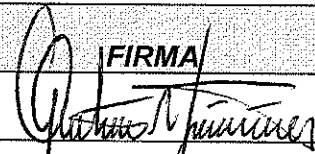
La Jefe de la Oficina Asesora de Control Interno de Gestión manifiesta hacer llegar las respectivas actas de cumplimiento del comité institucional para su respectivo seguimiento a las acciones aprobadas por el comité. También hace énfasis en la articulación de los planes, según lo establece el decreto No 612 de 2018, a publicarse al 31 de enero de la vigencia 2019.

CONCLUSIONES

N°	Tarea	Responsable	Periodo de cumplimiento	Observaciones
1	Diligenciar autodiagnósticos modelo integrado de planeación y Gestión.	Todos los líderes de proceso.	3 meses	

Siendo las 12:30 a.m., Se da por terminada la reunión.

Firman los que intervinieron:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Gustavo Adolfo Jiménez Barrios	Director (Presidente del Comité MIPG)	
María Alvinia Viancha Monroy	Profesional Universitario Planeación (Secretaria Técnica Comité MIPG)	

Proyectó:
María Alvinia Viancha Monroy
Profesional Universitario